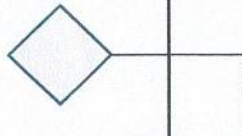
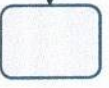
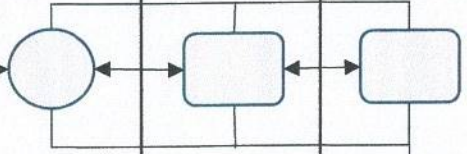
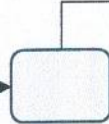
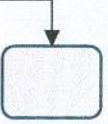
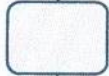


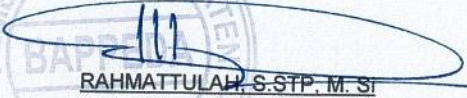
 PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	NOMOR SOP	
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Badan Perencanaan Daerah Kabupaten Nagan Raya
	NAMA SOP	Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana (Hasil Anjab)	
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi; - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; - Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Inovasi Daerah; - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah; - Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2018 Tentang Penilaian dan Pemberian Penghargaan dan / atau Insentif Inovasi Daerah; - Qanun Kabupaten Nagan Raya Nomor 3 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Nagan Raya Tahun 2023.	- Sarjana (S1)/Diploma IV di bidang Statistik/Manajemen/Teknik Informastika/Sistem Informasi/Illmu Ekonomi - Rapi, Teliti, Rajin dan Disiplin - Mampu mengoperasikan komputer / Laptop - Mengetahui teknis tata cara penginputan IGA	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
SOP pengukuran indeks inovasi daerah berdasarkan tolak ukur dari penginputan IGA (Innovative Government Award)	- Pedoman Umum IGA - SK tim admin user inovasi daerah - Alat Tulis kantor - Komputer / Laptop - Printer - Jaringan Internet	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
- Jika kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) ini tidak dijalankan dengan baik maka akan menghambat proses penginputan IGA - Jika kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) tidak terpenuhi maka akan mengakibatkan tidak terkontrolnya proses penginputan inovasi daerah (IGA)	Disimpan sebagai data elektronik dan Manual	

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku		
		Kepala Bappeda	Sekretaris Bappeda	Kabid Litbang	PAM terkait	Staf Litbang	Admin User Inovasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menginstruksikan pelaksanaan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)							Lembar disposisi	60 Menit	Disposisi
2.	Melaksanakan rapat tim Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)							Konsep SK tim Panitia Pelaksana Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) dan Disposisi	420 Menit	SK tim Panitia Pelaksana kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) dan Disposisi
3.	Mengoreksi SK tim Panitia Pelaksana Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)							SK tim Panitia Pelaksana Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) dan Disposisi	120 Menit	SK tim Panitia Pelaksana Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) dan Disposisi
4.	Menyusun tim Admin User Inovasi Daerah untuk penginputan Inovasi Daerah pada Kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)							Surat Pemetaan Indeks Inovasi Daerah, Pedoman IGA	240 Menit	Rancangan SK tim Admin User Inovasi Daerah pada kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)
5.	Membuat SK tim Admin User Inovasi Daerah pada kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)							Rancangan SK tim Admin User Inovasi Daerah pada kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	420 Menit	SK tim Admin User Inovasi Daerah pada kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)

6.	Mengoreksi SK tim Admin User Inovasi Daerah pada kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)					SK tim Admin User Inovasi Daerah pada kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	120 Menit	SK tim Admin User Inovasi Daerah pada kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	
7.	Menyusun administrasi penyelenggaraan kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)					Konsep undangan peserta, Moderator, Notulen, Operator, Pembicara dan Pemateri untuk kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	180 Menit	Konsep undangan peserta, Moderator, Notulen, Operator, Pembicara dan Pemateri untuk kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	
8.	Mengoreksi konsep undangan peserta, Moderator, Notulen, Operator, Pembicara dan Pemateri untuk kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)					Konsep undangan peserta, Moderator, Notulen, Operator, Pembicara dan Pemateri untuk kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	120 Menit	Konsep undangan peserta, Moderator, Notulen, Operator, Pembicara dan Pemateri untuk kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	
9.	Pelaksanaan kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)					Ruang perlengkapan kegiatan, Komputer / Laptop, Projector, ATK, Camera serta Materi Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	1 Hari	Notulensi, kumpulan materi Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) dan Dokumentasi kegiatan	
10.	Melaksanakan Desk verifikasi isian bukti dukung penginputan Inovasi Daerah pada Website IGA (Innovative Government Award) kegiatan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah					Ruang perlengkapan kegiatan, Komputer / Laptop, Jaringan internet	3 Hari	Bukti dukung sesuai pedoman Kemendagri	

11	Penyusunan konsep laporan pelaksanaan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)						Notulensi, kumpulan materi Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) dan Dokumentasi kegiatan	240 Menit	Konsep laporan pelaksanaan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	
12	Memeriksa, menelaah konsep laporan pelaksanaan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)						Konsep laporan pelaksanaan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) yang telah diparaf	120 Menit	Konsep laporan pelaksanaan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID) yang telah diparaf	
13	Menerima laporan pelaksanaan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)						Tanda terima laporan pelaksanaan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	60 Menit	Tanda terima laporan pelaksanaan Pemetaan Indeks Inovasi Daerah (IID)	

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN NAGAN RAYA


RAHMATTULLAH, S.STP, M. SI
NIP.19860324 200412 1 001