



PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA

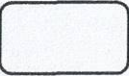
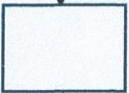
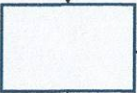
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN

2024

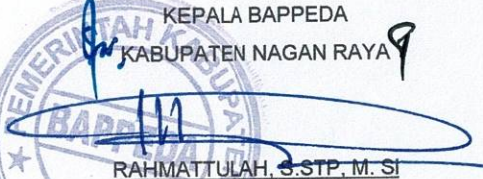
 PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	NOMOR SOP TGL. PEMBUATAN TGL REVISI TGL. EFEKTIF DISAHKAN OLEH NAMA SOP	Kepala Badan Perencanaan Daerah Kabupaten Nagan Raya Penyusunan Laporan Kinerja (LKIP) Kabupaten
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana (Hasil Anjab)	
1 Undang-Undang republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 3 Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah; 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 5 Peraturan Bupati Nagan Raya Nomor 55 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akintabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nagan Raya;	1 Bappeda Kabupaten Nagan Raya 2 Perangkat Daerah/Unit Kerja	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. SOP Pengendalian Program Lintas sektor/Perangkat Daerah 4. SOP Pengumpulan Data Kinerja Tingkat Kota 5. SOP Evaluasi AKIP SKPD/Unit Kerja 6. SOP Pelaksanaan Monev Pengukuran Kinerja	1. RPJMD 2. IKU Kabupaten Nagan Raya 3. Renstra Kabupaten Nagan Raya 4. RKPD Kabupaten Nagan Raya 5. APBD Kabupaten Nagan Raya 6. Perjanjian Kierja Bupati Nagan Raya 7. Alat Tulis Kantor 8. Komputer dan aplikasi 9. Printer 10. Stempel	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Perlu ada keakuratan, updating dalam menghimpun data dan informasi kinerja sehingga terjadi kevalidan dalam penyajian LKIP Kabupaten	Ketaatan pelaporan LKIP Kabupaten Nagan Raya salah satu penilaian kinerja Kepala Daerah	

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			
		Ka.Sub.Bid.Pengendalian, Evaluasi Dan Pelaporan Pembangunan Daerah	Ka. Bid. Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	OPD + Tim Penyusun LKIP Kabupaten	Sekretaris	Kepala Bappeda	Bupati	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Menyusun Tim Pengisian LKIP Kabupaten							Peraturan Menteri tentang Petunjuk Teknis Penyusunan LKIP Kabupaten	2 hari kerja @ 60 menit	Undangan rapat koordinasi Penyusunan Tim	
2.	Melaksanakan Rapat Tim Penyusunan LKIP Kabupaten							Undangan Rakor Tim Penyusunan LKIP Kabupaten	120 menit	Data dan Informasi	
3.	Mengumpulkan Data Pendukung LKIP							RPJMD, IKU Kabupaten dan SKPD, Renstra, Perjanjian Kinerja Bupati dan Perangkat Daerah, RKPD, APBD	5 hari kerja @ 120 menit	Data dan Informasi	
4.	Melakukan Verifikasi dan mengelola Data serta Analisis Penyusunan LKIP							RPJMD, IKU Kabupaten dan SKPD, Renstra, Perjanjian Kinerja Bupati dan Perangkat Daerah, RKPD, APBK	5 hari kerja @ 60 menit	Data dan Draft Laporan LKIP Kabupaten Nagan Raya	
5.	Mengoreksi Draft LKIP Kabupaten							Draft LKIP Kabupaten Nagan Raya	2 hari kerja @ 60 menit	Draft LKIP Kabupaten Nagan Raya	

Tidak

Tidak

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			
		Ka.Sub.Bid.Pengendalian, Evaluasi Dan Pelaporan Pembangunan Daerah	Ka. Bid. Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	OPD + Tim Penyusun LKIP Kabupaten	Sekretaris	Kepala Bappeda	Bupati	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6	Mencermati, melakukan Evaluasi Redaksional dan memaraf LKIP Kabupaten		Ya					Draft LKIP Kabupaten Nagan Raya	2 hari kerja @ 60 menit	Draft LKIP Kabupaten Nagan Raya	
7	Memaraf LKIP Kabupaten Nagan Raya							LKIP Kabupaten Nagan Raya	1 hari kerja	Paraf dan tanda tangan	
8	Permohonan tanda tangan Bupati							LKIP Kabupaten Nagan Raya	1 hari kerja	LKIP Kabupaten Nagan Raya yang telah ditanda tangan	
9	Mendokumentasikan serta mengirim LKIP Kabupaten Nagan Raya							LKIP Kabupaten Nagan Raya yang telah ditanda tangan	2.100 menit	LKIP Kabupaten Nagan Raya	

KEPALA BAPPEDA
 KABUPATEN NAGAN RAYA

 RAHMATTULAH, S.STP, M. SI
 NIP. 19860324 200412 1 001