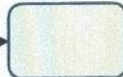
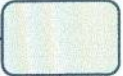
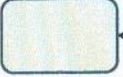
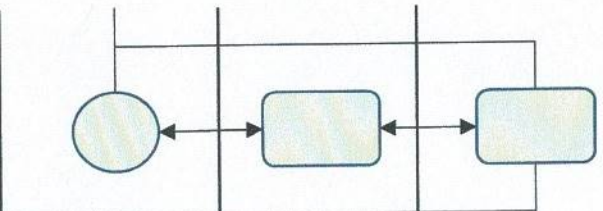
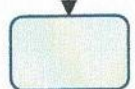
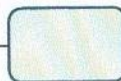
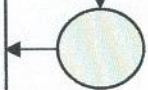


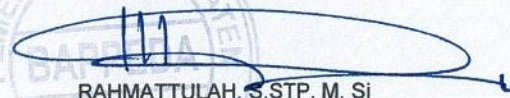
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p>PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA<br/>BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOMOR SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TGL. PEMBUATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TGL REVISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TGL. EFEKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DISAHKAN OLEH                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kepala Badan Perencanaan Daerah Kabupaten Nagas Raya |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NAMA SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                    |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Kualifikasi Pelaksana (Hasil Anjab)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;</li> <li>3. Permendagri nomor 17 tahun 2016 tentang pedoman penelitian dan pengembangan di kementerian dalam negeri dan pemerintah daerah pada bab vii basis data pasal 48 ayat 2 dijelaskan bahwa salah satu pendayagunaan basis data kelitbangan meliputi publikasi dan/atau diseminasi untuk kepentingan kelitbangan;</li> <li>4. Qanun Kabupaten Nagas Raya Nomor 1 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Nagas Raya Tahun 2024;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarjana (S1)/Diploma IV di bidang Statistik/Manajemen/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Ekonomi</li> <li>2. Rapi, Teliti, Rajin dan Disiplin</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>4. Melek teknologi dan mengerti tentang penelitian</li> </ol> |                                                      |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
| SOP kegiatan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Artikel Jurnal Penelitian</li> <li>3. Internet</li> </ol>                                                                                                                                                                                       |                                                      |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |
| Jika tidak dijalankan dengan baik, maka proses kegiatan tersebut tidak akan tercapai sebagaimana mestinya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disimpan sebagai data elektronik dan manual                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |



| NO | Uraian Prosedur                                                                                      | Mutu Baku                                                                          |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                           |           |                                                                                           |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                      | Kabid Litbang                                                                      | PAM terkait                                                                           | Staf Litbang                                                                        | Persyaratan/ Kelengkapan                                                                  | Waktu     | Output                                                                                    | Ket |
| 1. | Menetapkan jadwal Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                                                  |  |                                                                                       |                                                                                     | Lembar disposisi                                                                          | 120 Menit | Disposisi                                                                                 |     |
| 2. | Membuat konsep dan mengetik SK Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                                     |                                                                                    |                                                                                       |  | Konsep SK tim Panitia Pelaksana Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                         | 420 Menit | SK tim Panitia Pelaksana Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                                |     |
| 3. | Mengoreksi SK tim panitia pelaksana Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                                |  |                                                                                       |                                                                                     | SK tim Panitia Pelaksana Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                                | 120 Menit | SK tim Panitia Pelaksana Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                                |     |
| 4. | Menyusun administrasi penyelenggaraan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                              |                                                                                    |                                                                                       |  | Konsep undangan, Peneliti, Pembicara dan Pemateri untuk Diseminasi Hasil-hasil Penelitian | 240 Menit | Konsep undangan, Peneliti, Pembicara dan Pemateri untuk Diseminasi Hasil-hasil Penelitian |     |
| 5. | Mengoreksi konsep undangan, Peneliti, Pembicara dan Pemateri untuk Diseminasi Hasil-hasil Penelitian |                                                                                    |  |                                                                                     | Konsep undangan, Peneliti, Pembicara dan Pemateri untuk Diseminasi Hasil-hasil Penelitian | 150 Menit | Konsep undangan, Peneliti, Pembicara dan Pemateri untuk Diseminasi Hasil-hasil Penelitian |     |



|    |                                                                                  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                          |           |                                                                                       |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. | Pelaksanaan kegiatan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                           |  |                                                                                     |                                                                                     | Ruang perlengkapan kegiatan, Komputer, Projector, ATK, Camera dan Dokumentasi Kegiatan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian | 1 Hari    | Notulensi, kumpulan materi Diseminasi Hasil-hasil Penelitian dan Dokumentasi kegiatan |  |
| 7. | Penyusunan konsep laporan pelaksanaan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian          |                                                                                   |                                                                                     |  | Notulensi, kumpulan materi Diseminasi Hasil-hasil Penelitian dan Dokumentasi kegiatan                                    | 240 Menit | Konsep laporan pelaksanaan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                          |  |
| 8. | Memeriksa, menelaah konsep laporan pelaksanaan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian |  |  |                                                                                     | Konsep laporan pelaksanaan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian yang telah diparaf                                          | 120 Menit | Konsep laporan pelaksanaan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian yang telah diparaf       |  |
| 9  | Menerima laporan pelaksanaan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                   |  |                                                                                     |                                                                                     | Tanda terima laporan pelaksanaan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                                                       | 60 Menit  | Tanda terima laporan pelaksanaan Diseminasi Hasil-hasil Penelitian                    |  |

KEPALA BAPPEDA  
 KABUPATEN NAGAN RAYA  
  
 RAHMATTULAH, S.STP, M. Si  
 NIP.19860324 200412 1 001